

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



Директор филиала

Савельева О.Г.

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

Специальность среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения


очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C34
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

Город Лыткарино, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело.

Автор программы: Фридришкова, С.В., преподаватель 

Рабочая программа переутверждена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии
Кондратова О.А. 

СОГЛАСОВАНО

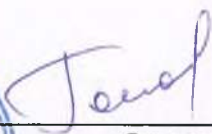
Зам. директора филиала по УМР

 Александрова М.Э.

«31» 08 2020 г.

Представитель работодателя

Заместитель руководителя
доп.офис 9040/01215 Люберецкого отделения
Головного отделения по Московской области
Среднерусского банка ОАО «Сбербанк России»

 Голованова Г.А.
Фамилия И.О.

«31» 08 2020 г.



Руководитель библиотечной системы

 Романова М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04. «Организация бухгалтерского учета в банках» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.

	профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
<i>Во взаимодействии с преподавателем:</i>	96
в том числе:	
теоретическое обучение	58
практические занятия	32
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<i>Консультации</i>	6
Промежуточная аттестация – Экз, 4 семестр	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация бухгалтерской работы в кредитных организациях			
Тема 1.1. Основы организации бухгалтерского учета в банках	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Сущность и назначение бухгалтерского учета в банках, его нормативно-правовое регулирование</p> <p>2 Принципы и задачи организации работы по ведению бухгалтерского учета в банках</p> <p>3 Должностные обязанности главного бухгалтера и других работников бухгалтерской службы</p> <p>4 План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях и принципы его построения</p> <p>5 Учетная политика кредитных организаций</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа № 1 Законодательное регулирование бухгалтерского учета. Закон 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».</p> <p>Практическая работа № 2 Принципы ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях</p> <p>Практическая работа № 3 «Права и обязанности главного бухгалтера. Структура бухгалтерии банка»</p> <p>Практическая работа № 4 «План счетов»</p> <p>Практическая работа № 5 Принципы построения Плана счетов</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Изучение Положения о Правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации от 26.03.2007 № 302-П</p>	<p>29</p> <p>7</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>	<p>OK 01, OK 03, OK 04, OK 09, OK 11</p>
Тема 1.2. Аналитический и синтетический учет в банках	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие аналитического и синтетического учета. Порядок ведения регистров бухгалтерского учета</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа № 6-7 Открытие лицевых счетов</p> <p>Практическая работа № 8 Порядок ведения регистров бухгалтерского учета</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Составление лицевых счетов</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>4</p>	<p>OK 01, OK 03, OK 04, OK 09, OK 11</p>
Раздел 2. Учет внутрибанковских операций			
Тема 2.1. Учет основных средств,	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Учет основных средств</p>	<p>74</p> <p>21</p>	

материалов и нематериальных активов	2	Учет нематериальных активов		<i>OK 01, OK 03, OK 04, OK 09, OK 11</i>
	3	Учет материальных запасов банка		
	4	Учет переоценки и инвентаризации имущества банка		
	Практические занятия		21	
	Практическая работа № 9 Документальное оформление поступления основных средств			
	Практическая работа № 10 Учет строительства основных средств			
	Практическая работа № 11-12 Учет поступления основных средств			
	Практическая работа № 13 Начисление амортизации основных средств			
	Практическая работа № 14 Начисление амортизации основных средств			
	Практическая работа № 15-16 Учет выбытия основных средств			
	Практическая работа № 17 Учет поступления нематериальных активов			
	Практическая работа № 18 Учет создания нематериальных активов			
	Практическая работа № 19 Начисление амортизации нематериальных активов			
	Практическая работа № 20 Учет начисления амортизации нематериальных активов			
	Практическая работа № 21 -22 Учет выбытия нематериальных активов			
	Практическая работа № 23-24 Учет материалов			
	Практическая работа № 25 Учет переоценки имущества банка			
	Практическая работа № 26 Документальное оформление проведения инвентаризации			
	Практическая работа № 27 Учет инвентаризации имущества			
	Практическая работа № 28 Учет инвентаризации имущества			
	Практическая работа № 29 Отражение результатов инвентаризации в учете			
Самостоятельная работа обучающихся		19		
1. Составление бухгалтерских проводок по заданию к самостоятельной работе				
2. Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной экономической литературы				
	3. Подготовка презентаций по темам			
	4. Решение задач по темам			
	5. Составление актов инвентаризации			
	Содержание учебного материала		14	
	1 Учет расчетов с персоналом по оплате труда			
Тема 2.2. Учет расчетов с работниками банка	2	Учет удержаний		<i>OK 01, OK 03, OK 04, OK 09, OK 11</i>
	3	Учет социальных взносов		
	4	Учет расчетов с подотчетными лицами		
	Практические работы		15	
	Практическая работа № 30 Учет начисления сверхурочных			
Практическая работа № 31 Учет начисления доплаты в ночное время				
Практическая работа № 32 Учет начисления доплаты за праздничные и выходные дни				
Практическая работа № 33 Учет начисления заработной платы				
Практическая работа № 34 Плательщики, объект обложения НДС, порядок уплаты				

	Практическая работа № 35 Стандартные, имущественные, социальные и профессиональные налоговые вычеты Практическая работа № 36 Учет удержаний из заработной платы Практическая работа № 37 Другие удержания из заработной платы Практическая работа № 38 Расчет отпускных за неполностью проработанное время Практическая работа № 39 Расчет больничного листа Практическая работа № 40 Расчет больничного листа из расчета МРОТ Практическая работа № 41 Порядок начисления социальных взносов Практическая работа № 42 Учет начисления социальных взносов Практическая работа № 43 Учет расчетов с подотчетными лицами. Хозяйственные расходы Практическая работа № 44 Учет расчетов с подотчетными лицами. Командировочные расходы		
	Самостоятельная работа обучающихся	13	
	1. Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной экономической литературы		
Тема 2.3. Бухгалтерская и финансовая отчетность	Содержание учебного материала	6	<i>OK 01, OK 03, OK 04, OK 09, OK 11</i>
	1 Значение, признаки и классификация банковской отчетности		
	2 Годовая отчетность кредитных организаций. Публикуемая отчетность кредитных организаций		
	3 Финансовая отчетность. Консолидированная отчетность		
	Практические работы	6	
	Практическая работа № 45-50 «Решение сквозной задачи»		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1 Решение сквозной задачи		
Экзамен		6	
Всего		96	
Консультации		6	
Самостоятельная работа		6	
ИТОГО		108	

При реализации дисциплины организуется практическая подготовка путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (32 часов).

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется непосредственно в колледже.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Основные источники

3.2.1. Печатные издания

1. Основы банковского дела: учебник. Гриф МО РФ / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 288 с).

2. Основы банковского дела: учебник / Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 288 с..

3. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках): учебное пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с..

10. Банковское дело. В 2ч. Часть2: учебник для СПО/ под ред. Е.Ф.Жукова, Ю.А.Соколова.- М.: Издательство Юрайт, 2018.-301 с

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ « О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

3. Федеральный закона от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 31.12.2017 г.).

4. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)").

5. Положение ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (ред. 04.10.2017 г.).

6. "Положение о Плате счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. 15.02.2018 г.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристика документов синтетического и аналитического учета; 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. 		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета. 	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>